**III ВСЕРОССИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНКУРС  
«МОЙ ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ»**

**Тема проекта: «Тема: Организация проекта- дорожная карта управления проектом.»**

**Выполнил: преподаватель ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа №1 г. Санкт-Петербург**

**Семенов М.А.**

**г. Санкт-Петербург**

**2024 г.**

СЛАЙД 1

Здравствуйте, уважаемые коллеги, предлагаю рассмотреть роль проекта, а также основные правила в организации проекта. «Проект — временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов». Данная тема актуальна в современном мире, поскольку именно благодаря проекту и его грамотной организации мы можем правильно спланировать нашу профессиональную деятельность, сделать анализ и найти пути решения в трудных ситуациях.

СЛАЙД 2

В современной литературе по управлению проектами можно выделить два основных подхода к организации проекта: системный и деятельностный. Системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определенного результата. Системный подход к определению проекта предопределяет основные его характеристики. Проекты могут быть разнообразными и многоплановыми. Однако все они имеют следующие общие характеристики:

— разовость — все проекты представляют собой разовое явление. Они приходят и уходят, появляются и исчезают, оставляя после себя конкретные результаты, существенно отличаясь от наших повседневных обязанностей и деятельности;

— уникальность — нет двух одинаковых проектов. Каждый из них, независимо от его результатов, в своей основе имеет что-то неповторимое, характерное только для него;

— инновационность — в процессе реализации проекта всегда создается нечто новое.

— результативность — все проекты имеют вполне определенные результаты. Это может быть новый дом, напечатанная книга, модифицированная структура компании, победа на выборах. Все проекты нацелены на получение определенных результатов, иными словами, они направлены на достижение целей;

— временная локализация — все проекты ограничены четкими временными рамками. Проект — это создание чего-либо к установленному сроку, он имеет планируемую дату завершения, после которой команда проектантов распускается.

СЛАЙД 3

Классификация:

**1) по масштабу — микропроект, малый, средний, мегапроект:**

— микропроект — это чаще всего форма представления индивидуальной инициативы, получившей признание окружающих. Микропроект делается для себя и своих. Он может не требовать внешнего финансирования, специального оборудования, может создаваться из подручных средств;

— малые проекты невелики по масштабу, просты и ограничены объемами. Так, в американской практике малые проекты связаны с объемом капиталовложений в размере 10–15 млн долл., трудозатратами до 40–50 тыс. чел. Типичный пример малого проекта — модернизация действующих производств. Специфика малых проектов состоит в том, что они допускают некоторое упрощение в процедуре проектирования и реализации (простой график, руководитель — одно лицо, необязательно создание команды проекта и т. д.);

— средние проекты наиболее распространены в практике. Они имеют сравнительно небольшую длительность — 2–5 лет, требуют более тщательной проработки всех подсистем проекта и предполагают более значительные затраты;

— мегапроекты — это целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, обладают высокой стоимостью — до 1 млрд долл., трудоемкостью — до 2 млн чел., длительностью реализации — 5–7 лет;

**2) по сложности — простой, организационно сложный, технически сложный, ресурсно сложный, комплексно сложный**;

**3) по срокам реализации — краткосрочный, средний и долгосрочный.**

**4) по требованиям к качеству и способам его обеспечения —**

**бездефектный, модульный, стандартный**.

Бездефектные проекты направлены на повышение качества продукции или услуг; модульные — на обеспечение качества по какому-либо определенному направлению;

**5) по уровню участников — международный, отечественный, государственный, территориальный, местный;**

**6) по характеру проектируемых изменений** проекты делятся **на инновационные и поддерживающие (реанимационные, реставрационные).**

Задача инновационных проектов — внедрение принципиально новых разработок. Поддерживающие проекты, в своюочередь, можно разделить на антикризисный, чрезвычайный, проект реформирования, проект реструктуризации;

СЛАЙД 4

**Особенности организации проекта**

Организация проекта включает в себя ряд полезных функций, которые облегчают выполнение проекта:

**1. Каждый знает свою работу**: у каждого человека есть определенная роль, и он точно знает, что он должен делать. Это позволяет организовать все и избежать путаницы.

**2. Лидерство и порядок**: Обычно всем руководит один человек — менеджер проекта. Это упрощает принятие решений и делает его более эффективным.

**3. Командная работа**: Все участники проекта работают вместе ради одной цели. Это создает сильный командный дух.

**4. Коммуникация** — ключ: Хорошая коммуникация — это необходимость в организации проекта. Все участники должны быть в курсе событий с помощью регулярных обновлений.

**5. Разбивка задач**: Проект разбивается на более мелкие задачи. Это облегчает управление и отслеживание работы.

**6. Ответственность**: При четких ролях легко увидеть, кто за что отвечает. Менеджер проекта контролирует весь проект, гарантируя, что все идет по плану.

**7. Адаптивность**: способ организации проекта может меняться в зависимости от потребностей проекта.

**8. Нацеленность на цель**: поскольку команда формируется для конкретного проекта, вся энергия и ресурсы направляются на достижение цели проекта.

**9. Четкий график**: у каждого проекта есть установленная дата начала и окончания. Это помогает всем оставаться сосредоточенными и работать эффективно.

СЛАЙД 5

Недостатки проектной организации

Организация проекта может быть действительно полезной, но у нее есть и некоторые недостатки, о которых стоит помнить:

**1. Совместное использование ресурсов**: иногда в рамках проектов необходимо совместно использовать такие ресурсы, как люди, оборудование или деньги, особенно если одновременно реализуется множество проектов.

**2. Конфликты**: Иногда членам команды приходится отчитываться как перед своим постоянным руководителем, так и перед руководителем проекта, что может привести к разногласиям.

**3. Проблемы командной работы**: если команда новая или в ней работают люди из разных подразделений компании, может быть сложно заставить всех работать вместе слаженно.

**4. Начинаем с нуля**: Когда проект заканчивается, команда обычно распадается. Это может означать, что часть знаний и опыта, полученных в ходе проекта, будет утеряна.

**5. Беспокойство о карьере**: в организации, ориентированной на проектную деятельность, некоторые люди могут быть не уверены в том, как будет развиваться их карьера после завершения проекта.

**6. Зависимость от лидера**: Успех проекта может во многом зависеть от менеджера проекта. Если он не очень хорош в своей работе или уходит в середине проекта, это может вызвать большие проблемы.

**7. Излишняя сосредоточенность на проекте**: Иногда проект может стать настолько важным, что люди забывают об общей картине и общих целях компании.

**8. Кто главный?:** В некоторых проектных организациях не всегда ясно, кто имеет полномочия или ответственность за что. Это может сбивать с толку и снижать эффективность.

**9. Стресс из-за дедлайна:** часто возникает сильное давление из-за необходимости завершить проекты вовремя, что может привести к стрессу и выгоранию.

Главное помнить, что хотя организация проекта может быть отличным выбором в таких ситуациях, она может не подходить для всего. Важно подумать о том, что нужно проекту, какие ресурсы доступны и каков общий контекст, прежде чем принять решение о лучшем способе организации.

СЛАЙД 6

Методы управления проектами — системы принципов, инструментов и процедур, которые используют менеджеры. За время существования проектного управления разработано много разных методов. Они различаются по областям применения, структурной организации и детализированности.

**Существует множество методов организации проекта. Вот некоторые из них:**

1. **Водопадная (каскадная) модель управления проектами. Разбивает проект на отдельные фазы и продвигается от одной фазы к другой последовательно.**
2. **ТРИ «M». Ориентирована на достижение конечных целей и на постоянное улучшение процессов.**
3. **Kanban. (КАНБАН) Основан на использовании визуальных досок и карточек для отслеживания прогресса проекта.**
4. **PRINCE2. (ПРЙНС 2) Предоставляет структурированный подход к управлению проектами и включает в себя четкие роли и обязанности для участников.**

Выбор метода зависит от конкретных условий и потребностей компании. При выборе подходящего метода необходимо учитывать размер и сложность проекта, требования заказчиков, доступные ресурсы и уровень опыта команды.

СЛАЙД 7

Лучше всего выбирать метод управления проектом в зависимости от условий окружающей среды. Для этого можно использовать модель Киневина. Согласно ей, есть пять основных контекстов принятия решений — пять условий среды, в которых может находиться проект:

1. простая упорядоченная среда;
2. сложная упорядоченная среда;
3. запутанная среда;
4. хаотичная среда;
5. беспорядочная среда.

Разобравшись, в каком контексте находится проект, можно осознать его сложность и выбрать метод управления.

СЛАЙД 8

Жизненный цикл проекта - последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом. В рамках методологии управления проектами жизненный цикл проекта имеет 5 фаз: .

1. Инициация
2. .Разработка .
3. Исполнение
4. .Контроль и мониторинг .
5. Завершение

СЛАЙД 9

Инициация проекта - стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла. Основными причинами появлениями (источниками идей) проектов являются:

* Высокий спрос;
* Избыток ресурсов;
* Реакция на политическое давление;
* Интересы кредиторов.
* Примеры причин отклонения проекта: Маленький спрос и низкая конкурентоспособность проекта;
* Чрезмерный риск;
* Высокая стоимость сырья.

Инициация проекта включает следующие задачи и процедуры:

* Анализ потребности в реализации проекта и его актуальность.
* Сбор информации
* Определение целей и задач проекта
* Коммуникация: определение базовой документации проекта определение требований к коммуникациям обоснование

Этап инициирования проекта характеризуется большой степенью неопределенности исходных и результирующих данных, возможностью их изменения и ограниченным временем для принятия решения.

СЛАЙД 10

**Фаза разработки**

В этой фазе главным является разработка основных компонентов системы управления проектом, в частности сводного плана проекта. Общее содержание этой фазы:

* инициация работ фазы;
* выбор руководителя: назначение руководителя и формирование команды, в первую очередь ее ключевых членов;
* установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика и владельцев проекта, а также других ключевых участников;
* создание условий: развитие концепции и планирование предметной области и других элементов проекта;
* разработка сводного плана проекта, который есть ни что иное, как утвержденный документ, используемый для руководства при выполнении и контроле проекта;
* организация выполнения базовых проектных и опытно-конструкторских работ; утверждение сводного плана проекта и получение ободрения на продолжение работ.

СЛАЙД 11

**Фаза исполнения**

Содержание данной фазы проекта следует из ее наименования - выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения цели проекта. Это:

* организация и проведение торгов, заключение контрактов;
* полный ввод в действие разработанной системы управления проектом;
* организация выполнения работ; ввод в действие средств и способов коммуникации и связи участников проекта;
* ввод в действие системы мотивации и стимулирования команды проекта;
* детальное проектирование и технические спецификации;
* оперативное планирование работ;
* установление системы информационного контроля за ходом работ;
* организация и управление материально-техническим обеспечением работ, в том числе закупками, покупками, поставками;
* выполнение работ, предусмотренных проектом; руководство, координация работ, согласование темпов, мониторинг прогресса, прогноз состояния, оперативный контроль и регулирование основных показателей проекта;
* решение возникающих проблем и задач;
* подтверждение окончания работ и получение одобрения для работ следующей фазы.

СЛАЙД 12

**Контроль и мониторинг**

На стадии реализации проекта очень важна функция контроля. В технологии управления проектами принято **выделять три вида контроля:**

* **Предварительный контроль.** Такой контроль осуществляется до фактического начала работ. Его назначение - заранее проверить, насколько проект обеспечен материально-техническими и финансовыми ресурсами, а также в каком состоянии его кадровое обеспечение.
* **Текущий контроль**. Поскольку проект планируется осуществлять поэтапно, каждый из этапов имеет определенные показатели выполнения. Это позволяет контролировать ход работ, не дожидаясь финальной стадии реализации проекта. Показатели, которые подлежат контролю, характеризуют соответствие проекта его реальному исполнению по срокам, расходам, ресурсам, качеству.
* **Заключительный контроль**. При завершении работ стоит задача дать интегральную оценку того, что достигнуто при реализации проекта в целом. С этой целью проводится заключительный контроль. Заключительный контроль позволяет зафиксировать завершение работы по проекту. Эта стадия предусматривает и осмысление реализации проекта.

Все выделенные виды контроля находятся внутри проекта: их производят те, кто работает в самом проекте, кто управляет им. Контроль призван зафиксировать состояние проекта на заранее обозначенных вехах, чтобы, **во-первых**, убедиться в том, что дело идет, а не стоит, **во-вторых,** принять корректирующие решения (а они почти всегда неизбежны из-за изменений внешней среды проекта), **в-третьих**, зафиксировать назревающие проблемы, которые не могли быть должным образом оценены на этапе разработки проекта, и предусмотреть их своевременное разрешение. Потребность в корректировке проекта по мере его осуществления известна всем, кто практически осуществлял тот или иной проект. Мониторинг проекта не представляет собой формы его внутреннего контроля, хотя широко и плодотворно используется в этих целях

СЛАЙД 13

**Завершение**

Достигаются конечные цели проекта, подводятся итоги, разрешаются конфликты и проводится закрытие проекта. **Основные работы этой фазы:**

* планирование процесса завершения эксплутационные испытания окончательного продукта(ов) проекта
* подготовка кадров для эксплуатации создаваемого объекта
* подготовка документации
* сдача объекта заказчику и ввод в эксплуатацию оценка результатов проекта
* подведение итогов подготовка итоговых документов
* закрытие работ и проекта
* разрешение конфликтных ситуаций
* реализация оставшихся ресурсов накопление фактических и опытных данных для последующих проектов
* расформирование команды проекта

**Работы последних трех фаз проекта могут выполнятся как последовательно, так и параллельно**

СЛАЙД 14

**Человеческий фактор в управлении проектами**

Эффективное управление проектами непосредственно связано с уровнем квалификации его участников: управляющий проектом, команда проекта, вспомогательные единицы. Управление проектами - это работа группы людей, максимально сконцентрированных на достижение цели проекта. Количество и состав участников проекта варьируются от одного до нескольких сотен и тысяч в зависимости от сложности и масштабности проекта. Одним из важнейших лиц при реализации проекта является **заказчик проекта**. Обычно это бывает организация, либо отдельный человек, либо целое государство. Именно от него зависит финансирование реализации проекта. Если финансов не хватает, то могут быть привлечены в проект банки и прочие инвесторы. Помимо заказчика непосредственно к проекту относится **управляющий проектом - лицо**, принимающее все важнейшие решения по реализации и контролю за исполнением проектом. У управляющего обычно в распоряжение создается аппарат управления. Сюда могут входить отделы бухгалтерии, маркетинга, сбыта и прочие структурные единицы при необходимости. Далее **идет группа по реализации задач проекта** - непосредственные исполнители аппарата управления проектом. Чаще всего это бывают менеджеры низшего звена, работники организации, входящие в команду проекта. Основные обязанности управляющего проектами является:

* формирование команды проекта и организация ее работы; ·
* достижение поставленных целей в определенные сроки при ограниченных ресурсах; ·
* принятие решений в условиях высокой степени неопределенности; · планирование и проектирование; ·
* взаимодействие с другими организациями; ·
* обеспечение выполнения задач и контроля затрат.

СЛАЙД 15

Проект считает успешным, если он достиг своих целей, при этом сроки его реализации не были нарушены, а затраты не превысили планируемые. Чем организованней проект, тем его успех более достижим. Таким образом, система управления проектами является одной из важнейших компонент всей системы управления организацией. Но идеальной программы для управления проектами, удовлетворяющей всем без исключения требованиям предприятия не существует. Каждый проект индивидуален.